

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej Nr 382 w Warszawie

Podstawa prawna

Art. 98 ust. 1 pkt 23, art. 104 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
(Dz.U. z 2017 r. poz. 59).

1. Zbiory biblioteki stanowią własność szkoły.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły.
3. Każdy czytelnik powinien zaznajomić się z regulaminem biblioteki i godzinami jej otwarcia.
4. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
5. Jednorazowo można wypożyczyć trzy książki lub czasopisma na okres od dwóch tygodni do miesiąca. W uzasadnionych przypadkach biblioteka może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń, a także przedłużyć termin zwrotu wypożyczonych książek.
6. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu pozycji.
7. Czytelnik ma obowiązek dbania o wypożyczone materiały.
8. Czytelnik może wypożyczyć książki na okres ferii zimowych i wakacji.
9. W przypadku zniszczenia lub zgubienia książki lub innych materiałów, czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję, lub inną wskazaną przez bibliotekarza, której data wydania nie przekracza dwóch lat od daty zgubienia.
10. Czytelnik jest zobowiązany do zwrotu wypożyczonych pozycji w określonym terminie.
11. W bibliotece szkolnej działa czytelnia zgodnie z określonymi zasadami:
 - a) w czytelni obowiązuje cisza,
 - b) w czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów,
 - c) czytelnik odpowiada osobiście za książki i czasopisma, z których korzysta.

12. W pracy biblioteki i nauczyciela bibliotekarza pomagają uczniowie powołani na łączników bibliotecznych.
13. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki, mogą być przyznawane nagrody na koniec roku szkolnego.
14. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami poprzez: lekcje biblioteczne, konkursy czytelnicze i plastyczne, spotkania z czytelnikami.
15. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami i wychowawcami poprzez realizację edukacji czytelniczej i medialnej.
16. Zasady zachowania w bibliotece:
 - a) w bibliotece szkolnej nie używamy telefonów komórkowych,
 - b) w bibliotece szkolnej nie jemy i nie pijemy,
 - c) w bibliotece zachowujemy ciszę,
 - d) w bibliotece zachowujemy się bezpiecznie.

Podpis Bibliotekarzy:

.....
.....

Podpis Dyrektora:

.....